

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 3 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Radomsku z dnia 7 sierpnia 2014 r.

INSTRUKCJA

Powiatowego Lekarza Weterynarii w Radomsku

z dnia 7 sierpnia 2014 r.

**w sprawie wyznaczania na czas określony lekarzy weterynarii niebędących
pracownikami Inspekcji do niektórych czynności, o których mowa
w art. 16 ust. 1 pkt 1 i 1 a) ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej**

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (tj. Dz.U. z 2010r. nr 112, poz. 744 z późn. zm);
2. rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu czynności wykonywanych przez osoby niebędące pracownikami Inspekcji Weterynaryjnej oraz kwalifikacji tych osób (Dz. U.z 2004 r. nr 89, poz.860, z późn.zm).

II. CEL INSTRUKCJI

Instrukcja zostaje wydana celem:

1. jednolitego sposobu postępowania powiatowego lekarza weterynarii przy wyznaczaniu lekarzy weterynarii niebędących pracownikami Inspekcji do wykonywania niektórych czynności, o których mowa w art.16 ust. 1 pkt 1 i 1 a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej;
2. wiarygodności i stosowania jasnych, przejrzystych zasad wyznaczania;
3. przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania;
4. efektywnego i skutecznego realizowanie zadań Inspekcji.



III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Powiatowy lekarz weterynarii wyznacza lekarzy weterynarii niebędących pracownikami Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z art. 16 ust. 1 pkt 1 i 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *o Inspekcji Weterynaryjnej* zwanej dalej ustawą.
2. Wyznaczenie lekarzy weterynarii może nastąpić wyłącznie w przypadku spełnienia wymogów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia z dnia 22 kwietnia 2004 r. *w sprawie zakresu czynności wykonywanych przez osoby niebędące pracownikami Inspekcji Weterynaryjnej oraz kwalifikacji tych osób* (Dz. U. nr 89, poz.860 z późn. zm).
3. Lekarze weterynarii wyznaczeni w zakresie obowiązków realizowanych w ramach wyznaczenia są lekarzami urzędowymi i obowiązują ich: rzetelność, bezstronność i terminowość wykonywania powierzonych obowiązków. Wyznaczeni lekarze weterynarii są zobowiązani do zachowania poufności informacji pozyskanych przy wykonywaniu obowiązków realizowanych w ramach wyznaczenia.
4. Wyznaczenia obejmują okres 3 miesięcy.

IV. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLWE

SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Powiatowy lekarz weterynarii ustala zakres zadań będących przedmiotem wyznaczenia oraz przygotowuje informację, która zawiera:
 - 1) charakter, zakres i lokalizację zadań;
 - 2) termin realizacji zadań;
 - 3) sposób i termin składania wniosków przez lekarzy weterynarii ubiegających się o wyznaczenie;
 - 4) termin rozpatrywania wniosków.
2. Informacja ta jest podawana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej powiatowego inspektoratu weterynarii (BIP) oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w powiatowym inspektoracie weterynarii. Publikacja informacji musi nastąpić co najmniej na dwa tygodnie przed terminem zakończenia składania wniosków.
3. Powiatowy lekarz weterynarii udostępnia formularze wniosków o wyznaczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji lekarzom weterynarii zainteresowanym wyznaczeniem.



4. Do składanych wniosków dołącza się dokumenty wyszczególnione w w/w formularzu w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. Z obowiązku złożenia kopii dokumentów zwolnieni są lekarze weterynarii, którzy składali w danym Powiatowym Inspektoracie Weterynarii określony dokument w latach ubiegłych.

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Rozpatrywanie wniosków odbywa się komisyjnie.
 - 1) Powiatowy lekarz weterynarii, spośród pracowników powiatowego inspektoratu weterynarii powołuje Komisję do spraw rozpatrzenia wniosków lekarzy weterynarii ubiegających się o wyznaczenie, zwaną dalej Komisją, której pracom przewodniczy osobiście. Komisja obok przewodniczącego składa się z co najmniej dwóch członków.
 - 2) Komisja w wyznaczonym przez powiatowego lekarza weterynarii terminie zbiera się na posiedzeniu, na którym rozpatruje wnioski.
 - 3) Rozpatrywane wnioski są poddawane ocenie według odpowiednich kryteriów określonych w *załączniku nr 2* do niniejszej Instrukcji. Ocenę przeprowadza się w skali punktowej od 0 do 5.
 - 4) Wszystkie wnioski sprawdzane są pod względem formalnym w zakresie kryteriów obligatoryjnych, wymaganych przepisami prawa.
 - 5) Wnioski lekarzy wyznaczanych po raz pierwszy oceniane są ponadto w zakresie kryteriów podstawowych określonych w *załączniku 2* ust. 1, pkt 2.
 - 6) Wnioski lekarzy wyznaczanych uprzednio w powiecie oceniane są ponadto w zakresie kryteriów określonych w *załączniku 2* ust. 1, pkt 2 i 3.
 - 7) W przypadku złożenia większej liczby wniosków o wyznaczenie w tym samym charakterze, zakresie i lokalizacji, o wyznaczeniu decyduje wyższa średnia ocen. Przy równych średnich ocenach przyznanych wnioskom, decyzję o wyznaczeniu podejmuje Powiatowy Lekarz Weterynarii - przewodniczący pracom Komisji.
 - 8) Ze swoich prac Komisja przedstawia propozycje w zakresie wyznaczenia Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii i następnie po podjęciu decyzji w rozstrzyganych sprawach przez jej przewodniczącego (PLW), sporządza protokół zawierający listę wyznaczonych lekarzy weterynarii z podaniem charakteru, zakresu i lokalizacji wyznaczenia oraz zadań nieobsadzonych po rozpatrzeniu wszystkich wniosków. Protokół jest podawany do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie na stronie internetowej powiatowego inspektoratu weterynarii (BIP) oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w powiatowym inspektoracie weterynarii.
 - 9) Po publikacji protokołu Komisja kończy pracę.
2. W przypadku nieobsadzenia zadań zaplanowanych do realizacji w drodze wyznaczenia po rozpatrzeniu wszystkich złożonych wniosków Powiatowy Lekarz Weterynarii proponuje ich wykonanie w kolejności lekarzom weterynarii:
 - 1) których nie wyznaczono przy takiej samej ocenie;



- 2) których nie wyznaczono z powodu niższej oceny, którzy jednakże dają gwarancje, o których mowa w rozdziale III punkt 3.
- 3) Innym lekarzom, którzy otrzymali do wykonania zadania dotyczące innego terenu.
3. Osoby ubiegające się o wyznaczenie, w celu sprawdzenia poziomu praktycznej wiedzy z zakresu obowiązującego prawodawstwa, będą zobowiązane do przystąpienia do testu na zasadach, o których mowa w rozporządzeniu (WE) 854/2004.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Lekarzom weterynarii wnioskującym o wyznaczenie przysługuje po rozpatrzeniu wniosku wgląd w jego ocenę.
2. Lekarzom weterynarii wnioskującym o wyznaczenie, mającym zastrzeżenia do sposobu rozpatrzenia wniosku przysługuje skarga do Powiatowego Lekarza Weterynarii na ogólnych zasadach. Sprawy nieuregulowane niniejszą instrukcją będą rozpatrywane indywidualnie.



Załącznik 1

WNIOSEK
o wyznaczenie do czynności o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
o Inspekcji Weterynaryjnej

Ja
imię i nazwisko

zamieszkały w
adres

wnioskuje o wyznaczenie do czynności w zakresie:

- szczepień ochronnych lub badań rozpoznawczych:
.....
- sprawowania nadzoru nad miejscami gromadzenia, skupu lub sprzedaży zwierząt, targowiskami oraz wystawami, pokazami lub konkursami zwierząt:
.....
- badania zwierząt umieszczanych na rynku, przeznaczonych do wywozu oraz wystawiania świadectw zdrowia
.....
- sprawowania nadzoru nad ubojem zwierząt rzeźnych, w tym badania przedubojowego i poubojowego, oceny mięsa i nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt w trakcie uboju:
.....
- badania mięsa zwierząt łownych:
.....
- sprawowania nadzoru nad rozbiorem, przetwórstwem lub przechowywaniem mięsa i wystawiania wymaganych świadectw zdrowia
.....
- sprawowania nadzoru nad punktami odbioru mleka, jego przetwórstwem oraz przechowywaniem produktów mleczarskich:
.....
- sprawowania nadzoru nad wyładowywaniem ze statków rybackich i statków przetwórci produktów rybołówstwa, nad obróbką, przetwórstwem i przechowywaniem tych produktów oraz ślimaków i żab:
.....



- sprawowania nadzoru nad przetwórstwem i przechowywaniem jaj konsumpcyjnych i produktów jajecznych;

.....

- pobierania próbek do badań:

.....

- sprawowania nadzoru nad sprzedażą bezpośrednią:

.....

- badania laboratoryjnego mięsa na obecność włośni:

.....



Istotne informacje:

I. Dotychczasowe doświadczenie w zakresie wnioskowanego wyznaczenia:

.....
.....
.....
.....

II. Wykonywane aktualnie zajęcia z tytułu wykonywania praktyki własnej, umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych (w tym umów z wyznaczenia przez PLW):

.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis wnioskującego

Załączniki:

- Dyplom lekarza weterynarii nr
- Prawo do wykonywania zawodu lekarza weterynarii nr
- Zaświadczenie o wymaganym stażu pracy
- Zaświadczenie o wymaganej praktyce podyplomowej
- Zaświadczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
- Zaświadczenie o szkoleniu w zakresie badania w kierunku włośni.
- Zaświadczenie o szkoleniu w zakresie normy PN-EN ISO/IEC/17025.
- Dyplom specjalisty w zakresie
- Inne
-
-

Informacje dodatkowe (wypełnia PIW)

.....
.....
.....



Załącznik 2

ARKUSZ OCENY wniosku o wyznaczenie do niektórych czynności, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej

.....
Imię i nazwisko wnioskującego

Kryteria oceny wniosków o wyznaczenie :

1. Kryteria obligatoryjne (zaznaczyć spełnienie kryterium znakiem X)

1) Dyplom lekarza weterynarii		6) Zaświadczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych	
2) Prawo do wykonywania zawodu		7) Zaświadczenie o szkoleniu w zakresie badania w kierunku włośni*	
3) Zaświadczenie o odbyciu praktyki		8) Tytuł do ubezpieczeń społecznych	
4) Brak konfliktu interesów		9) Zaświadczenie o szkoleniu w zakresie normy PN-EN ISO/IEC/17025*	
5) zaświadczenie o odbytym szkoleniu BHP			

*jeśli wymagane

2 . Kryteria podstawowe

Kryterium oceny	Ocena
1) Zakres aktualnie wykonywanych obowiązków	
2) Odległość od miejsca zamieszkania do miejsca wyznaczenia	
3) Szkolenia podstawowe	
4) Szkolenia dodatkowe	
5) Wynik testu wiedzy z zakresu obowiązującego prawodawstwa	



3. Kryteria dla lekarzy powtórnie ubiegających się o wyznaczenie

Kryterium oceny	Ocena
1)Prawidłowość wykonywanych czynności w zakresie wyznaczenia	
2)Prawidłowość wykonywanych czynności w innym zakresie	
3)Rzetelność sporządzanej dokumentacji	
4)Rzetelność raportowania	
5)Terminowość raportowania	

